

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG

Số: 196/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 04 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy chế thi tuyển Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1289/QĐ-TTg ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt quy hoạch tỉnh Kiên Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Nghị quyết số 185/NQ-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quyết định chủ trương đầu tư Dự án đầu tư xây dựng công trình Cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên - thành phố Rạch Giá;

Căn cứ Quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt đề án Điều chỉnh quy hoạch chung thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang đến năm 2040;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Đề án quy hoạch xây dựng vùng huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang đến năm 2040, tỷ lệ 1/25.000;

Căn cứ Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 của thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang;



Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 huyện An Biên, tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt kế hoạch và kinh phí tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc công trình Cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá;

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt Nhiệm vụ thiết kế thi tuyển Phương án kiến trúc cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 678/TTr-SGTVT ngày 27 tháng 6 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy chế thi tuyển Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá.

Điều 2. Sở Giao thông vận tải (Chủ đầu tư) chủ trì phối hợp với Sở Xây dựng, Hội đồng Quy hoạch kiến trúc tỉnh, Hội đồng thi tuyển, Hội Kiến trúc sư Kiên Giang, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc (đơn vị trực thuộc Sở Quy hoạch và Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh) và các cá nhân, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện theo quy định.

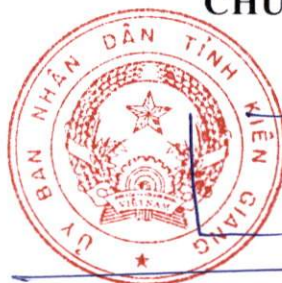
Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố: An Biên, Rạch Giá; Hội đồng thi tuyển, Hội Kiến trúc sư tỉnh Kiên Giang, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc (đơn vị trực thuộc Sở Quy hoạch và Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh) và Giám đốc (Thủ trưởng) các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. *Pha*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Sở Giao thông vận tải (05b);
- LĐVP, P.KT;
- Lưu: VT, ntduy.

CHỦ TỊCH



Thành
Lâm Minh Thành

QUY CHẾ

Thi tuyển Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên - thành phố Rạch Giá

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)*

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cuộc thi: Thi tuyển “Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá”.

2. Phạm vi nghiên cứu thiết kế:

- Vị trí: Cầu nằm ở cửa vịnh Rạch Giá, cách cầu Cái Lớn trên Quốc lộ 63 khoảng 11Km về phía hạ lưu.

+ Điểm đầu tuyến (Km0+000) tại vị trí giao với lý trình Km11+500 thuộc dự án đường bộ ven biển kết nối tỉnh Kiên Giang với tỉnh Cà Mau, thuộc địa phận xã Tây Yên, huyện An Biên;

+ Điểm cuối dự án (Km3+710 lý trình dự án): tại nút giao đường Ba Tháng Hai và đường Ngô Quang Hớn (thành phố Rạch Giá);

+ Tổng chiều dài tuyến xây dựng: 3,71km. Trong đó cầu qua vịnh Rạch Giá (Km1+400) dài khoảng 2,80km.

- Phạm vi ranh giới: căn cứ các yêu cầu về quy mô, chức năng, điều kiện địa chất thủy văn, giải pháp kết cấu công trình và phạm vi mô cầu, yêu cầu thiết kế đơn vị dự tuyển/đơn vị tư vấn chủ động đề xuất ranh chính xác khu vực thiết kế.

3. Chủ đầu tư: Sở Giao thông vận tải Kiên Giang.

4. Mục đích - Yêu cầu của cuộc thi tuyển:

- Cuộc thi tuyển “Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên - thành phố Rạch Giá” nhằm tìm được ý tưởng phương án thiết kế kiến trúc tối ưu, có tính khả thi cao, độc đáo, hiện đại, đặc sắc phù hợp với cảnh quan và là điểm nhấn ấn tượng của thành phố Rạch Giá và tỉnh Kiên Giang.

- Phương án thiết kế kiến trúc công trình Cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên - thành phố Rạch Giá là cơ sở để đề xuất dự án đầu tư xây dựng và triển khai thực hiện dự án thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội cho vùng, từng bước hoàn thiện quy hoạch và phát triển không gian về phía Tây Nam của tỉnh.

5. Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc (đơn vị trực thuộc Sở Quy hoạch và Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh)

- Địa chỉ: Lầu 5, Phòng 5.3, số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (+84.28) 38.256.811; Email: ttncvt.sqhkt@tphcm.gov.vn

6. Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật:

- Ban Tổ chức cuộc thi tuyển được Chủ đầu tư thành lập theo quy định để tổ chức thực hiện công tác thi tuyển đạt được các mục đích, yêu cầu theo kế hoạch tổ chức cuộc thi tuyển được duyệt, bao gồm nhưng không giới hạn các nhiệm vụ như sau:

+ Hoàn tất các thủ tục và thu thập các số liệu, tài liệu pháp lý, thông tin về kiến trúc, quy hoạch liên quan khu đất xây dựng công trình;

+ Tham mưu, giúp chủ đầu tư xác định nhiệm vụ thiết kế, quy chế thi tuyển, xác định thành viên Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật theo quy định, trình người quyết định đầu tư phê duyệt nhiệm vụ thiết kế, quy chế thi tuyển phương án kiến trúc, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình, Tổ kỹ thuật giúp việc Hội đồng thi tuyển theo quy định (sau khi xác định cụ thể các thành viên tham dự theo kế hoạch đã được phê duyệt);

+ Tổ chức đăng tải các thông tin để mời thi tuyển theo quy định;

+ Xây dựng Quy chế làm việc và tiêu chí đánh giá phương án thi tuyển (chấm giải) của Hội đồng để báo cáo thông qua tại cuộc họp của Hội đồng;

+ Thông báo mời, cung cấp các số liệu, bản đồ hiện trạng khu đất, thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng và các thông tin khác có liên quan cho các đơn vị tư vấn có đủ điều kiện năng lực phù hợp tham gia dự thi;

+ Phổ biến các quy định về hồ sơ dự thi và tổng hợp danh sách, số lượng các Đơn vị tư vấn tham dự thi tuyển;

+ Công bố kết quả thi tuyển và trao giải thưởng.

- Tổ Kỹ thuật chịu trách nhiệm hỗ trợ Hội đồng thi tuyển, Ban Tổ chức thi tuyển trong quá trình thi tuyển. Thành phần Tổ kỹ thuật gồm các thành viên do đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển đề xuất. Nhiệm vụ của Tổ Kỹ thuật bao gồm nhưng không giới hạn các nhiệm vụ như sau:

+ Tiến hành gửi thư mời các thành viên Hội đồng thi tuyển và giúp việc Hội đồng thi tuyển kiến trúc;

+ Tiến hành thông báo trên thông tin đại chúng về cuộc thi tuyển sau khi hoàn tất các công tác chuẩn bị cho quá trình thi tuyển;

+ Tiếp nhận và đánh giá hồ sơ năng lực của các đơn vị tư vấn tham gia thi tuyển, tổng hợp số lượng đơn vị đủ điều kiện tham gia thi tuyển, cung cấp;

+ Đánh giá sơ bộ các phương án dự thi và lập báo cáo gửi Hội đồng thi tuyển;

+ Tổ chức các buổi làm việc của Hội đồng thi tuyển nhằm đánh giá xếp hạng các phương án dự thi, tổng hợp kết quả đánh giá và báo cáo kết quả cho các bên liên quan;

+ Liên hệ các đơn vị thiết kế có phương án dự thi đạt giải sau khi kết quả thi tuyển được Ban tổ chức thi tuyển công bố;

+ Tổ chức lễ trao giải thưởng cho các đơn vị tư vấn có phương án thiết kế đạt thứ hạng cao.

7. Hội đồng thi tuyển:

- Hội đồng thi tuyển đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, chọn ra phương án tối ưu, đáp ứng yêu cầu về quy hoạch, kiến trúc, văn hóa, hiệu quả kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và bảo vệ môi trường để thiết kế xây dựng công trình, báo cáo Chủ đầu tư phê duyệt kết quả.

- Thành phần Hội đồng thi tuyển: có tối thiểu 2/3 số thành viên là kiến trúc sư, kỹ sư chuyên ngành có kiến thức chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc, cầu đường. Bao gồm 01 đại diện của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực giao thông, lĩnh vực kiến trúc, xây dựng và 02 đại diện của tổ chức xã hội, nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc, khoa học kỹ thuật cầu đường.

- Hội đồng thi tuyển bầu chọn Chủ tịch Hội đồng tại phiên họp đầu tiên.

- Hội đồng làm việc theo Quy chế được Hội đồng thông nhất và Chủ tịch Hội đồng thay mặt phê duyệt (sau đây gọi tắt là Quy chế Hội đồng) và chịu trách nhiệm về việc thực hiện Quy chế. Quy chế Hội đồng thể hiện nguyên tắc, phương pháp đánh giá, tiêu chí xếp hạng các phương án dự thi; chế độ làm việc và nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng. Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi khi có tối thiểu 3/4 số thành viên có mặt. Hội đồng thi tuyển hoạt động trên nguyên tắc đa số quyết định, trường hợp không thống nhất thì Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Chậm nhất là 02 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng thi tuyển phải gửi kết quả chấm thi tới chủ đầu tư, Ban Tổ chức cuộc thi để xem xét công nhận kết quả thi tuyển

8. Hình thức, tính chất thi tuyển:

- Hình thức thi tuyển: Thi tuyển rộng rãi trong nước, dành cho các cá nhân, tổ chức tư vấn thiết kế trong nước có đủ năng lực chuyên môn, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia.

- Tổ chức thi tuyển gồm 02 giai đoạn.

+ Giai đoạn 1: Tiếp nhận đăng ký và đánh giá hồ sơ năng lực

Thông báo rộng rãi về cuộc thi để các đơn vị tư vấn thiết kế tự nguyện đăng ký tham gia. Tổ kỹ thuật kiểm tra, đánh giá năng lực (hồ sơ đăng ký dự thi)

của các đơn vị đăng ký và báo cáo Chủ đầu tư, Ban Tổ chức về kết quả đánh giá năng lực. Trên cơ sở báo cáo, Chủ đầu tư xem xét quyết định mời tối thiểu 03 đơn vị đủ năng lực tham gia vòng thiết kế phương án.

+ Giai đoạn 2: Thiết kế phương án.

Tiến hành xét duyệt qua 02 vòng:

- Vòng 1: Hội đồng thi tuyển chấm, lựa chọn tối thiểu 03 phương án tốt nhất trong số các phương án dự thi để tiến hành xét chọn vòng 2.

- Vòng 2: Các phương án được lựa chọn từ vòng 1 của các tổ chức sẽ thuyết trình và bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển. Hội đồng tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án theo tiêu chí quy định trong Quy chế làm việc của Hội đồng. Phương án xếp thứ hạng cao nhất là phương án kiến trúc trúng tuyển và Báo cáo của Hội đồng được chuyển tới Sở Giao thông vận tải để tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ra quyết định công nhận.

9. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Thời gian tổ chức thi tuyển Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá như sau:

Stt	Nội dung công việc	Thời gian
	TỔ CHỨC THI TUYỂN	15 Tuần <i>(30/6/2024 - 15/10/2024)</i>
1	- Công bố Kế hoạch thi tuyển trên website và các phương tiện thông tin đại chúng để mời gọi các đơn vị tư vấn có năng lực phù hợp (tối thiểu 30 ngày). - Phát hành hồ sơ mời dự thi và cung cấp thông tin, thể lệ cuộc thi, giải đáp thắc mắc cho các đơn vị tư vấn	4 tuần
2	- Tiếp nhận hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn. - Tổ kỹ thuật đánh giá hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn. - Tổng hợp số lượng đơn vị đủ điều kiện tham gia cuộc thi tuyển báo cáo Sở Giao thông vận tải phê duyệt danh sách các đơn vị tham gia vòng thi tuyển phương án.	1 tuần
3	Các đơn vị tư vấn thực hiện phương án.	4 tuần
4	- Tiếp nhận hồ sơ dự thi. - Tổ kỹ thuật đánh giá sơ bộ các phương án dự thi, lập báo cáo đánh giá.	1 tuần
5	Hội đồng thi tuyển đánh giá xếp hạng các phương án.	2-3 tuần
6	Tổng hợp, báo cáo kết quả cho Chủ đầu tư quyết định phê duyệt kết quả.	1 tuần
7	Công bố và trao giải thưởng.	1 tuần

Thời gian tổ chức thi tuyển như trên có thể thay đổi, điều chỉnh theo tình hình thực tế và sẽ thông báo cho các đơn vị dự thi nhưng vẫn đảm bảo Kế hoạch được duyệt.

10. Địa điểm tổ chức: tại Thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

II. THẺ LỆ CUỘC THI

1. Đối tượng dự thi và điều kiện dự thi:

Cuộc thi tuyển dành cho các đơn vị tư vấn thiết kế là công ty, tổ chức hoặc liên danh (từ hai đơn vị tư vấn trở lên) đặc biệt am hiểu lĩnh vực thiết kế quy hoạch và kiến trúc, Giao thông cầu đường, có uy tín, có kinh nghiệm thực tế liên quan. Các đơn vị đăng ký tham gia thi tuyển phải đáp ứng được các quy định pháp luật về năng lực hoạt động theo Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019, Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020; (gọi tắt là Luật Xây dựng), Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng (gọi tắt là Nghị định 15/2021/NĐ-CP), Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc và các quy định pháp luật khác, cụ thể:

a) Các công ty, tổ chức hoặc liên danh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp còn hiệu lực;
- Có chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng: Thiết kế công trình giao thông (cầu) hạng I trở lên còn hiệu lực;
- Đã hoàn thành thiết kế tối thiểu 01 công trình cầu đường bộ cấp đặc biệt hoặc 02 công trình cầu đường bộ cấp I (có tài liệu chứng minh kèm theo);
- Cá nhân chủ trì thiết kế kiến trúc phải có chứng chỉ hành nghề thiết kế kiến trúc còn hiệu lực.
- Cá nhân chủ trì thiết kế kết cấu phải có chứng chỉ hành nghề thiết kế công trình giao thông (cầu) hạng I còn hiệu lực. Đã hoàn thành chủ trì thiết kế của tối thiểu 01 công trình cầu đường bộ cấp đặc biệt hoặc 02 công trình cầu đường bộ cấp I (có tài liệu chứng minh kèm theo);

- Các tổ chức dự thi có thể liên danh để tham gia; mỗi tổ chức tư vấn chỉ được tham gia vào một liên danh, có Hợp đồng/thỏa thuận/văn bản liên danh quy định phạm vi trách nhiệm của các thành viên. Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, cơ quan tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

Ngoài ra, các đơn vị thi tuyển là tổ chức, cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam phải tuân thủ Khoản 2 Điều 148 Luật Xây dựng.

b) Những đối tượng không được tham gia dự thi:

- Thành viên trong Hội đồng thi tuyển;
- Thành viên của Tổ kỹ thuật;
- Các cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển.

c) Quy định về liên danh, tư cách thành viên:

- Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên tham gia liên danh. Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến Cơ quan tổ chức cuộc thi cùng với hồ sơ dự thi. Trong văn bản thỏa thuận liên danh phải nêu rõ người đứng đầu liên danh; phải phân định rõ trách nhiệm (chung và riêng), quyền hạn, khối lượng công việc phải thực hiện của từng thành viên trong liên danh, kê cả người đứng đầu liên danh, địa điểm và thời gian ký thỏa thuận liên danh, chữ ký của các thành viên, con dấu (nếu có).

- Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, cơ quan tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

2. Thủ tục đăng ký dự thi:

2.1. Đăng ký dự thi:

Các đơn vị có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải nộp hồ sơ đăng ký dự thi đồng thời cả 2 phương thức:

Gửi email trực tuyến (file scan) và nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện các hồ sơ bản gốc (đã ký, đóng dấu) đến văn phòng Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc.

- Địa chỉ: Lầu 5, Phòng 5.3, số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (+84.28) 38.256.8111; Email: ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn.

Khi đăng ký dự thi, đơn vị dự thi phải nộp những giấy tờ sau:

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
1	Đơn đăng ký dự thi và Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có)	Văn bản đã ký, đóng dấu	Phụ lục 01, 02
2	Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam	Tài liệu công chứng trong vòng 6 tháng	
3	Hồ sơ năng lực đơn vị, có thể hiện danh sách, hình ảnh của các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc xây dựng từ 2013 đến nay	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang đầu hoặc cuối	Phụ lục 03
4	Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được (các dự án,	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác	Phụ lục 04

TT	Nội dung hồ sơ	Nộp trực tiếp (bản gốc)	Biểu mẫu
	cuộc thi, giải thưởng đã đạt được nếu có)	nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	
5	Danh sách chuyên gia và nhân sự: + Lý lịch chuyên gia, bằng cấp, chứng chỉ và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì/ thiết kế + Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi	Tài liệu đã ký, đóng dấu xác nhận ở trang cuối, đóng dấu giáp lai toàn bộ văn bản	Phụ lục 05, 06

Cơ quan tổ chức cuộc thi có quyền đề nghị đơn vị dự thi làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm nếu cần thiết.

2.2. Tài liệu cung cấp cho các đơn vị tham dự thi tuyển:

Tài liệu cung cấp cho các đơn vị dự thi bao gồm:

- Quy chế thi tuyển;
- Nhiệm vụ thiết kế;
- Các văn bản khác có liên quan;
- Các Bản vẽ có liên quan đến dự án.

3. Quy định và nội dung hồ sơ phương án dự tuyển:

3.1. Quy tắc ấn danh:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi nộp cho đơn vị tổ chức cuộc thi không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào của đơn vị tư vấn.

- Túi đựng “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ được bảo mật, khách quan.

- Tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì ngoài cùng để kiểm tra số lượng bản vẽ và các tài liệu khác. Biên bản nhận sản phẩm dự thi sẽ được ký giữa tổ kỹ thuật và đơn vị dự thi. Tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì bọc từng sản phẩm và sử dụng mã số riêng để đánh mã số cho từng sản phẩm.

3.2. Tính hợp lệ của hồ sơ thi tuyển:

- Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong hồ sơ dự thi:

- + Ghi tên và địa chỉ, số liên lạc cá nhân của người đại diện đơn vị dự thi.
- + Ghi tên và địa chỉ bên nhận.

- Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hay thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

- Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và người đại diện giao nộp hồ sơ

cùng ký vào biên bản. Biên bản được lập thành 03 bản gửi đến đơn vị nộp hồ sơ dự thi, Tổ Kỹ thuật và một bản lưu tại Ban Tổ chức. Tổ kỹ thuật sẽ có quyền loại bỏ những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển bao gồm:

+ Vi phạm nguyên tắc ẩn danh theo quy định trong quá trình đánh giá các phương án.

+ Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm như quy định và thực hiện không đúng các quy định chung về hồ sơ thi tuyển tại Quy chế này.

- Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá, Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi tuyển.

- Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn và tôn trọng nguyên tắc ẩn danh của hồ sơ dự thi khi chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức cuộc thi. Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và có quyền không tiếp nhận các sản phẩm dự thi bị hư hỏng và không tuân thủ nguyên tắc ẩn danh.

4. Quy cách về hồ sơ dự thi:

4.1. Thể hiện hồ sơ:

- Hồ sơ phương án thiết kế được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, các bản vẽ và thuyết minh không được thể hiện ký hiệu riêng, logo hoặc tên đơn vị tư vấn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh (ngôn ngữ khác không được sử dụng).

- Đơn vị đo lường:

+ Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ;

+ Sơ bộ tổng mức đầu tư, chi phí tư vấn đề nghị (nếu có) sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam.

+ Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc trái bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1cm, chiều cao số thứ tự là 3cm.

+ Tất cả các hồ sơ được đựng trong một hộp, dán kín, mặt trước ghi thông tin với quy cách:

THÔNG TIN DỰ THI
**“Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển
 kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá”**

“TÊN CÁ NHÂN / TỔ CHỨC”

ĐỊA CHỈ

SỐ ĐIỆN THOẠI

4.2. Số lượng hồ sơ nộp, khổ giấy trình bày:

a) 01 bộ bản vẽ chính thể hiện trên giấy khổ A0 ngang với số lượng tối thiểu là 06 tờ và tối đa là 10 tờ được dán trên bảng giấy cứng (boards) in màu, thể hiện các nội dung sau:

- Mặt bằng tổng thể tỷ lệ 1/500: thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với mạng lưới giao thông khu vực và không gian cảnh quan xung quanh, giải pháp tổ chức giao thông của cầu và các lối giao thông tiếp cận với khu vực đường dẫn 02 đầu cầu, đồng thời thể hiện các số liệu cơ bản của công trình theo hướng dẫn tại nhiệm vụ thiết kế;

- Mặt bằng đề xuất kiến trúc cảnh quan không gian kết nối 02 bên bờ sông, tỉ lệ 1/200 ÷ 1/500.

- Tối thiểu 02 mặt đứng công trình tùy chọn, tỷ lệ 1/200 ÷ 1/400;

- Mặt cắt công trình tỷ lệ: 1/200 ÷ 1/400;

- Các nội dung tự chọn nhằm minh họa cho các giải pháp thiết kế, đề xuất giải pháp kết cấu chính của công trình;

- Phối cảnh (ban ngày và ban đêm), phối cảnh các góc nhìn từ xa đến gần, từ gần ra xa và nhìn từ trên cao;

- Phối cảnh các tiểu cảnh không gian kiến trúc để mô tả các công năng, chức năng công trình hoặc các điểm nhấn kiến trúc mà tư vấn muốn thể hiện.

- Ngoài ra có thể bổ sung thêm các bản vẽ bổ trợ khác nếu thấy cần thiết.

b) Thuyết minh: về giải pháp kỹ thuật thiết kế, đề xuất tài chính và bản vẽ thu nhỏ được in màu, thể hiện trên khổ giấy A3 in ngang, đóng tập thành cuốn. Số lượng 10 bộ thuyết minh khổ A3 in màu.

c) Mô hình, sa bàn cho các phương án: khuyến khích, nhưng không bắt buộc.

d) Phim 3D cho các phương án: khuyến khích, nhưng không bắt buộc, đây sẽ là tiêu chí được Hội đồng xem xét cộng thêm điểm.

e) Đĩa CD, DVD hoặc USB: lưu trữ toàn bộ nội dung thuyết minh, file báo cáo, phim và bản vẽ để phục vụ hội đồng xét tuyển.

5. Nộp hồ sơ dự thi:

5.1. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc, Lầu 5, Phòng 5.3, số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (+84.28) 38.256.811; Email: ttncvt.sqhkt@tphcm.gov.vn

5.2. Thời gian nhận hồ sơ:

- Theo tiến độ tổ chức thi tuyển.

6. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển phương án kiến trúc (gọi là đơn vị dự thi):

- Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển phải được các tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ.

- Đối với đơn vị dự thi là liên danh (từ hai công ty tư vấn trở lên), sau khi Ban Tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực và trong quá trình thi tuyển, nếu trong liên danh có bất kỳ sự thay đổi nào về năng lực liên danh đã đăng ký với Ban Tổ Chức và được các bên còn lại trong liên danh thông báo cho Ban Tổ chức trong vòng 10 ngày trước hạn nộp hồ sơ dự thi, Ban Tổ chức sẽ kiểm tra và đánh giá lại hồ sơ năng lực của đơn vị dự thi để đảm bảo đơn vị đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia thi tuyển phương án đúng theo quy định của cuộc thi. Ban Tổ chức có quyền loại đơn vị dự thi nếu không đạt yêu cầu về năng lực.

- Các đơn vị tham gia dự thi phương án đều phải có đủ điều kiện năng lực dân sự, năng lực hoạt động, năng lực hành nghề, hành vi dân sự theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc tối ưu được lựa chọn không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai các bước tiếp theo thì Chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển theo pháp luật về sở hữu trí tuệ và liên quan; trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

- Trách nhiệm của đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật:

+ Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt;

+ Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

7. Quyền sở hữu:

- Tất cả các sản phẩm thi tuyển (bản đồ, bản vẽ, mô hình sa bàn, báo cáo, thuyết minh, thiết bị lưu trữ kỹ thuật số chứa thông tin phương án dự thi) do đơn vị tư vấn nộp thuộc quyền sở hữu của Ban Tổ chức (trong giai đoạn thi tuyển) và Chủ đầu tư.

- Ban Tổ chức và Chủ đầu tư được sử dụng tất cả các bản vẽ thiết kế, các thông số kỹ thuật của phương án thiết kế kèm trong hồ sơ thi tuyển dưới mọi hình thức, trừ các trường hợp được xác định sau đây:

+ Sử dụng phương án thiết kế, hồ sơ thiết kế để xây dựng một dự án khác không phải là Phương án kiến trúc công trình cầu trên tuyến đường bộ ven biển kết nối từ An Biên – thành phố Rạch Giá.

+ Sử dụng phương án thiết kế, hồ sơ thiết kế của phương án được chọn để bán.

8. Giải thưởng:

- Cơ cấu giải thưởng (là mức giải thưởng tối đa, đã bao gồm các loại thuế,

phí theo quy định pháp luật tại thời điểm xuất hóa đơn thuế giá trị gia tăng):

- + Giải nhất: 500.000.000 đồng.
- + Giải nhì: 300.000.000 đồng.
- + Giải ba: 200.000.000 đồng.
- + 2 Giải khuyến khích: 100.000.000 đồng/giải.

- Các đơn vị được xét chọn trúng các giải thưởng nêu trên và đáp ứng đầy đủ quy định tại Quy chế này, sẽ ký hợp đồng trả thưởng với Chủ đầu tư hoặc hướng dẫn của Chủ đầu tư, Ban Tổ chức cuộc thi trước khi được trả thưởng.

- Quyền lợi: Đơn vị tư vấn có phương án kiến trúc trúng tuyển (phương án kiến trúc được Hội đồng đánh giá, xếp thứ hạng cao nhất) sẽ được thực hiện các bước tiếp theo của dự án nếu đủ điều kiện năng lực theo quy định tại Khoản 6, Điều 17 Luật Kiến trúc và Khoản 2, Khoản 3 Điều 22 Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 và đáp ứng pháp luật về xây dựng, pháp luật về đấu thầu.

9. Yêu cầu cung cấp thông tin:

Đơn vị tư vấn muốn có thêm thông tin về cuộc thi tuyển có thể gửi câu hỏi dưới dạng văn bản bằng fax hoặc email đến Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc.

10. Công tác sau thi tuyển:

Các đơn vị dự thi có trách nhiệm phối hợp với đơn vị tổ chức thi tuyển Chủ đầu tư trong công tác báo cáo, trình duyệt chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc, công năng, thỏa thuận phương án kiến trúc quy hoạch với Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và các Sở ban ngành.

11. Tuân thủ quy định của cuộc thi tuyển:

- Hội đồng thi tuyển, Ban Tổ chức, Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, Đơn vị dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

- Các hồ sơ đăng ký dự thi, hồ sơ dự thi không thực hiện đúng, đủ theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại mà các bên liên quan không có quyền khiếu nại. Quyết định của Chủ đầu tư đối với việc xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

12. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp:

- Luật áp dụng trong quá trình thi tuyển là Luật pháp Việt Nam.

- Những tranh chấp trong quá trình thi tuyển được giải quyết theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc và các văn bản pháp lý có liên quan.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với các tranh chấp về bản quyền tác giả. Tranh chấp trong quá trình thực hiện sẽ được giải quyết, phân xử theo quy định của pháp luật Việt Nam. Bên thua kiện sẽ phải chịu mọi chi phí.

CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01. Biểu mẫu Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 02. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.
3. Phụ lục 03. Biểu mẫu thống kê Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2013 đến nay.
4. Phụ lục 04. Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức tư vấn thiết kế.
5. Phụ lục 05. Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc.
6. Phụ lục 06. Biểu mẫu Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc.

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc [*Ghi tên Dự án/công trình*], chúng tôi, _____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Địa chỉ trụ sở: _____

Người đại diện: _____ Chức vụ: _____

Điện thoại: _____ E-mail: _____

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2013 đến nay; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.
4. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ nhiệm/chủ trì thiết kế đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên;
6. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Phương án dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp

pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

(3) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc [*Ghi tên Dự án/công trình*] do ____ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký thỏa thuận liên danh;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;

- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;

- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

-] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. ____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu (nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và
đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công

việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Thi tuyển phương án kiến trúc [Ghi tên Dự án/công trình]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc [Ghi tên Dự án/công trình].

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất _____ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Tên thành viên liên danh thứ hai _____ [Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc [Ghi tên Dự án/công trình] (sau đây gọi là Phương án kiến trúc).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: _____ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;
- Hình thức xử lý khác _____ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho _____ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

- [- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- Các công việc khác _____ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây :

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- -	- % - %
2	Tên thành viên thứ 2	- -	- % - %
....
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐÚNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH VỰC
QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC TỪ NĂM 2013 ĐẾN 2023**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

Ghi chú:

Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch (hoặc tương đương); đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA TỔ CHỨC TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG QUY HOẠCH
- KIẾN TRÚC**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	[Vi dụ: Ông Nguyễn Văn A]	[Việt Nam]	[Tư vấn trưởng]	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với tổ chức tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của tổ chức tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.
- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động: bản chụp bằng tô nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên tổ chức tư vấn thiết kế:

Họ tên chuyên gia: _____ Quốc tịch:

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	(<i>nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin</i>)

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[<i>Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện</i>]	
...	

Năng lực:

[*Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư*]

Thành tích đạt được:

[Thông kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.
- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ nhiệm/chủ trì còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.